

Mit unserem modularen Trainingszentrum erhalten Sie die Möglichkeit, Kenntnisse zu vertiefen und/oder neues Wissen hinzu-zugewinnen - ganz individuell durch eine flexible Modulauswahl.

- **Breit aufgestellte Themenfelder**
- **mit unterschiedlichen Vertiefungen**
- **passen sich Ihren persönlichen Vorkenntnissen und Zielsetzungen an.**

Um die praktische Anwendbarkeit Ihrer hinzugewonnenen Kenntnisse in der Schrift- und Sprachkompetenz zu erweitern, werden kaufmännische oder gewerbliche Prozessabläufe vermittelt. Im gemeinsamen Gespräch werden wir die ersten Schritte Ihrer beruflichen Orientierung definieren und den weiteren Ablauf planen.

- 280 Stunden

Schrift- und Sprachkompetenz: Training und Wiederholung vom Gelernten, Grundregeln der Grammatik, Schreiben, freies Reden, Texte, Normen und Formen

- 360 Stunden Anwendung in:

gewerblich Lager und Logistik: Arbeitsvorschriften, Lagerverwaltung, Kommissionierung, Warenkennzeichnung, Verpackung, praktische Übungen

Nähere Informationen erhalten Sie im Beratungsgespräch.

Beginn

ab 04.10.2017

DAUER und Ort

640 Unterrichtsstunden am Standort Sömmerda

Ferien

30.10.2017 und
27.12.17 bis 30.12.17

ABSCHLUSS

Zertifikat des Bildungsträgers

ZIELGRUPPE

Interessenten zur Steigerung der Schrift- und Sprachkompetenz

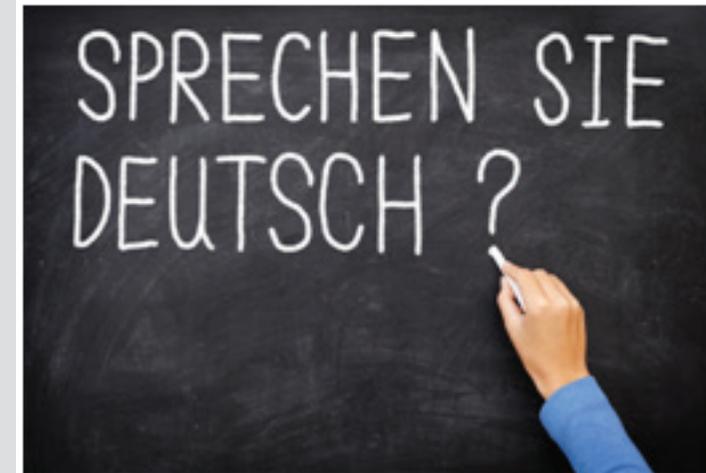
FÖRDERMÖGLICHKEIT

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit / Jobcenter

ANSPRECHPARTNER

Herr Volker Dietrich
+49 361 600 6617
volker.dietrich@makotech.de
Juri-Gagarin-Ring 92
99084 Erfurt

Herr Lutz Ernst
+49 3634 3722 666
lutz.ernst@makotech.de
Rheinmetalstr. 9
99610 Sömmerda



Modulares Trainingszentrum

**Sprach- und Schriftkompetenz
mit kaufmännischer Anwendung**

oder

Lager und Logistik

AZAV: M05/03/03-41
Maßnahmenummer: 093/362/15 Sömmerda

www.makotech.de

GEMEINSAM
SETZEN WIR
IHREN

INDIVIDUELLEN
WEITERBILDUNGSPLAN

ZUSAMMEN.

