

Mit unserem modularen Trainingszentrum erhalten Sie die Möglichkeit, Kenntnisse zu vertiefen und/oder neues Wissen hinzu-zugewinnen - ganz individuell durch eine flexible Modulauswahl.

- **Breit aufgestellte Themenfelder**
- **mit unterschiedlichen Vertiefungen**
- **passen sich Ihren persönlichen Vorkenntnissen und Zielsetzungen an.**

Um die praktische Anwendbarkeit Ihrer hinzugewonnenen Kenntnisse in der Schrift- und Sprachkompetenz zu erweitern, werden kaufmännische oder gewerbliche Prozessabläufe vermittelt. Im gemeinsamen Gespräch werden wir die ersten Schritte Ihrer beruflichen Orientierung definieren und den weiteren Ablauf planen.

- 280 Stunden

Schrift- und Sprachkompetenz: Training und Wiederholung vom Gelernten, Grundregeln der Grammatik, Schreiben, freies Reden, Texte, Normen und Formen

- 360 Stunden Anwendung in:

gewerblich Lager und Logistik: Arbeitsvorschriften, Lagerverwaltung, Kommissionierung, Warenkennzeichnung, Verpackung, praktische Übungen

Nähere Informationen erhalten Sie im Beratungsgespräch.

### Beginn

ab 04.10.2017

### DAUER und Ort

640 Unterrichtsstunden am Standort Sömmerda

### Ferien

30.10.2017 und  
27.12.17 bis 30.12.17

### ABSCHLUSS

Zertifikat des Bildungsträgers

### ZIELGRUPPE

Interessenten zur Steigerung der Schrift- und Sprachkompetenz

### FÖRDERMÖGLICHKEIT

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit / Jobcenter

### ANSPRECHPARTNER

Herr Volker Dietrich  
+49 361 600 6617  
volker.dietrich@makotech.de  
Juri-Gagarin-Ring 92  
99084 Erfurt

Herr Lutz Ernst  
+49 3634 3722 666  
lutz.ernst@makotech.de  
Rheinmetalstr. 9  
99610 Sömmerda



## Modulares Trainingszentrum

**Sprach- und Schriftkompetenz  
mit kaufmännischer Anwendung**

oder

**Lager und Logistik**

AZAV: M05/03/03-41  
Maßnahmenummer: 093/362/15 Sömmerda

www.makotech.de

GEMEINSAM  
SETZEN WIR  
IHREN

INDIVIDUELLEN  
WEITERBILDUNGSPLAN

ZUSAMMEN.

